

Số: 34/PGDDĐT-CNTT

Châu Đức, ngày 14 tháng 01 năm 2022

V/v trung tập viên chức các đơn vị trường học hỗ trợ công tác tiêm ngừa Covid-19 trên địa bàn huyện (bổ sung điểm tiêm tại Công ty Meisheng).

KHẨN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng THPT Nguyễn Du;
- Hiệu trưởng các đơn vị MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng TH-THCS Phan Đình Phùng.

Thực hiện kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin liều cơ bản cho trẻ em; tiêm liều bổ sung, liều nhắc lại (mũi 3) cho người cao tuổi, người đã tiêm vắc xin VeroCell trên địa bàn huyện;

Phòng Giáo dục và Đào tạo trung tập viên chức các trường học đóng trên địa bàn huyện hỗ trợ công tác tiêm ngừa Covid-19, các đơn vị có giáo viên được trung tập trùng với lịch dạy hoặc bồi dưỡng thường xuyên (01 buổi hoặc cả ngày), đề nghị hiệu trưởng chủ động bố trí giáo viên khác không dạy hoặc nhân viên thay thế (nếu có), đồng thời tạo điều kiện để viên chức đơn vị được tham gia hỗ trợ và thực hiện tốt nhiệm vụ, lịch làm việc như sau:

1. Tổ y tế học đường hỗ trợ đo dấu hiệu sinh tồn:

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Địa điểm làm việc
1	Lê Thị Mỹ Nhung	THPT Nguyễn Du	Công ty Meisheng
2	Nguyễn Thị Hạnh Trang	MN Hoàng Oanh	Công ty Meisheng
3	Bùi Thị Ánh Linh	TH Ngãi Giao	Công ty Meisheng

Ấn định: Danh sách gồm 03 người.

2. Tổ hỗ trợ nhập, rà soát thông tin tiêm chủng:

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Địa điểm làm việc
1	Nguyễn Xuân Vinh	Phòng GDĐT	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Thùy	TH Nguyễn Thị Minh Khai	Công ty Meisheng
3	Nguyễn Thị Tuyết Trinh	TH Nguyễn Thị Minh Khai	Công ty Meisheng
4	Hoàng Anh Dũng	TH Bình Giả	Công ty Meisheng

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Địa điểm làm việc
5	Phan Văn Hải	TH Nguyễn Đình Chiểu	Công ty Meisheng

Lưu ý: Thành viên tổ nhập liệu rà soát dữ liệu và định dạng theo biểu mẫu quy định, tuyệt đối không để trống các ô hiển nhiên có thông tin; rà soát đối chiếu phiếu tiêm và thông tin trước khi gửi file cho trưởng nhóm tổng hợp; trưởng nhóm có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ thông tin trước chốt danh sách báo số liệu.

Án định: Danh sách gồm 05 người; cá nhân hỗ trợ mang theo máy tính xách tay, ổ cắm điện có dây dài để làm việc.

3. Tổ hỗ trợ viết giấy xác nhận sau tiêm:

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Địa điểm làm việc
1	Trần Thị Mỹ Trúc	MN Sao Mai	Công ty Meisheng
2	Phan Thị Kim Liên	MN Sao Mai	Công ty Meisheng
3	Nguyễn Thị Trang	MN Sao Mai	Công ty Meisheng
4	Trần Thị Lệ Thu	MN Sao Mai	Công ty Meisheng
5	Trần Thị Thu Hương	MN Ánh Dương	Công ty Meisheng

Án định: Danh sách gồm 05 người.

4. Thời gian làm việc: Ngày 15/01/2022 – thứ Bảy, buổi sáng từ 7 giờ 30 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các đơn vị triển khai kịp thời, động viên viên chức đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- UBND huyện (b/c);
- BCĐ Covid-19 huyện (b/c);
- TTYT huyện (p/h);
- Công TTĐT Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Vinh_NX.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thanh Kính